

ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลเสนางคนิคม

ที่ 338/2563

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกองช่าง

ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลเสนางคนิคม ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. 2541 เพื่อให้การปฏิบัติราชการกองช่าง เทศบาลตำบลเสนางคนิคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานกองช่าง เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การบังคับบัญชาและงานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายปิยะพงษ์ ศุภสิทธิ์ปกรณ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ประจำตำแหน่ง 72-2-05-3701-001 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่นายปิยะพงษ์ ศุภสิทธิ์ปกรณ์ ลา/ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายอภิชาติ มาศิริ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ประจำตำแหน่ง 72-2-05-4701-001 ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่นายอภิชาติ มาศิริ ลา/ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายวิวรรธน์ เถาว์แสน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ประจำตำแหน่ง 72-2-00-1101-002 ปฏิบัติหน้าที่แทน

2. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายปิยะพงษ์ ศุภสิทธิ์ปกรณ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ประจำตำแหน่ง 72-2-05-3701-001 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้างาน โดยมีนายอภิชาติ มาศิริ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ประจำตำแหน่ง 72-2-05-4701-001, นายอพิเชษฐ์ หมุนหวาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา สังกัดกองช่างมีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง พร้อมบำรุงรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน บค-110 อจ. ในกรณีที่นายอพิเชษฐ์ หมุนหวาน ลา/ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายเวลา สุริยะวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่แทน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้าและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

2.2 งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมอาคารก่อสร้าง งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาตร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

2.3 งานวางผังเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพานและท่อระบายน้ำ

- 2.4 งานประสานงานสาธารณสุขภาค การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การระบายน้ำ ขุดลอกคลอง
- 2.5 งานให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- 2.6 งานสำรวจประมาณราคา งานซ่อมบำรุงด้านการโยธา
- 2.7 งานชี้ระวางแนวเขตในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
- 2.8 งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินและสาธารณประโยชน์
- 2.9 งานตรวจสอบโครงการพัฒนาเมือง
- 2.10 งานควบคุมการก่อสร้างผังเมืองรวมและงานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- 2.11 งานเก็บรวบรวมแบบแปลนโครงการก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล
- 2.12 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. งานไฟฟ้าสาธารณะและงานสถานที่

มอบหมายให้ นายปิยะพงษ์ ศุภสิทธิ์ปกรณ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ประจำตำแหน่ง 72-2-05-3701-001 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้างาน ในกรณีที่นายปิยะพงษ์ ศุภสิทธิ์ปกรณ์ ลา/ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายอภิชาติ มาศิริ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ประจำตำแหน่ง 72-2-05-4701-001 ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยมี นายสุริยา วันดี ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ช่วยงานกองช่างมีหน้าที่ขับรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า พร้อมบำรุงรักษารถยนต์ หมายเลขทะเบียน 80-7582 ในกรณีที่นายสุริยา วันดี ลา/ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายเวลา สุริยะวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่แทน มีหน้าที่ ดังนี้

- 3.1 ควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- 3.2 สำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อใช้ในการวางแผนและปฏิบัติงาน
- 3.3 งานรวบรวมประวัติการซ่อมบำรุง
- 3.4 งานติดตั้งปรับปรุง ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรเกี่ยวกับงานไฟฟ้าสาธารณะ
- 3.5 ควบคุมดูแลเบิกจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ
- 3.6 ติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้าต่างๆ
- 3.7 จัดสถานที่ในงานรัฐพิธี งานประเพณี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 งานเก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- 3.9 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- 3.10 งานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าสาธารณะ

4. งานธุรการ

มอบหมายให้ นางกฤษณา ชาริพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ประจำตำแหน่ง 72-2-05-4101-003 เป็นผู้ปฏิบัติและควบคุม ในกรณีที่ นางกฤษณา ชาริพันธ์ ลา/ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายอภิชาติ มาศิริ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ประจำตำแหน่ง 72-2-05-4701-001 ปฏิบัติหน้าที่แทน มีหน้าที่ ดังนี้

- 4.1 รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบรรณกองช่าง
- 4.2 การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษาหนังสือราชการต่างๆ
- 4.3 งานควบคุมการรับ การส่ง การลงทะเบียน การค้นหา การตรวจสอบ การรวบรวม สสถิติ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- 4.4 งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
- 4.5 การจัดเก็บรักษาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบต่างๆ ของงานธุรการให้เป็นระบบ หมวดหมู่ สะดวกในการค้นหา
- 4.6 การรับคำร้องการขออนุญาตก่อสร้างอาคารและพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
- 4.7 เก็บรวบรวมทำทะเบียนหนังสือราชการ
- 4.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้พนักงานผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งหัวหน้ากองช่างในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายพุทธานารีน)

นายกเทศมนตรีตำบลเสนางคนิคม

.....	ปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนัก/กอง
.....	หัวหน้างาน
.....	พิมพ์